



Sistema SAE WEB – Representante PROCESO DE INSCRIPCIÓN REGULARES

PASOS A SEGUIR:

- Ir al **Acceso Representantes**.



- **Inicie sesión** indicando Usuario y Contraseña (por defecto número de cédula del representante)

USUARIO

CONTRASEÑA

INICIO DE SESIÓN

Nombre de usuario

Nombre de usuario

Contraseña

¿Olvido su contraseña?

Contraseña

Iniciar Sesión

- En la pantalla de inicio del **SAE WEB**, aparecerá la siguiente pantalla, *Actualice sus datos completando el formulario.*

OPCIÓN PARA ACTUALIZAR DATOS DEL REPRESENTANTE Y ESTUDIANTE

Representante

Apellidos y Nombres	Documento	Curso	Estatus	Acciones
	V.			

Estudiantes Asociados

Apellidos y Nombres	Documento	Curso	Estatus	Acciones
		3NU	ACTIVO	 

VER PASOS DE INSCRIPCIÓN

Fecha de elaboración: 01/07/2021



- Al seleccionar **Ver Pasos de Inscripción** aparecerá la siguiente pantalla **Pasos a seguir de Inscripciones.**

Pasos a seguir de Inscripciones ×

Estudiante

-- SELECCIONE PASOS --

-- SELECCIONE PASOS --

PASOS A SEGUIR INSCRIPCIONES

Cerrar

EJEMPLO:

- A continuación se presentará la lista de **Pasos a seguir de Inscripciones** establecidos por la institución necesarios para formalizar el proceso de inscripción.
- **De click en los botones a la derecha para visualizar el documento a imprimir.**

Pasos a seguir de Inscripciones ×

Estudiante:

PASOS A SEGUIR INSCRIPCIONES

Paso	SPaso	Nombre	#Acciones
1		Actualice los datos del estudiante y de representante, ingrese como representante y rellene los datos.	
2		imprima el contrato de servicio educativo.	 
3		Imprima la planilla de control de pagos.	
4		Imprima la planilla de inscripción, firmela y adjuntela (solo un archivo)	 

IMPRIMIR

ENVIAR

DARLE CLICK AL BOTÓN →

Finalizar Inscripción

Cerrar



Luego se desplegara la siguiente pantalla para finalizar darle click a confirmar y luego cerrar.

Pasos a seguir de Inscripciones ×

Estudiante:

¿Estas seguro que deseas indicar a la institución que ya realizaste todos los pasos del proceso de Inscripción?

Confirmar

Cerrar