



Sistema SAE WEB – Acceso del Representante REGISTRO DE PAGOS

Gracias a este módulo, centralizamos información y ahorramos tiempo, además de logística para dar respuesta más efectiva a la aprobación o no de pagos emitidos a la institución. Para reportar un pago realizado sigue las siguientes indicaciones:

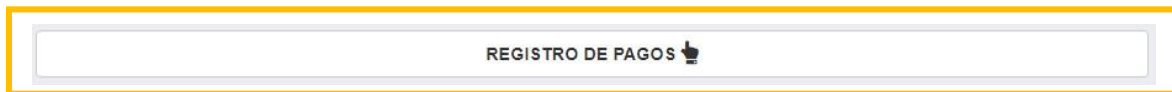
- Ingresa al **Acceso Representante** desde el Portal Web de la institución



- Indique sus datos de usuario y contraseña para acceder. Por defecto su Usuario y Contraseña son **Cédula del Representante**.

Acceso Rápido:

Una vez iniciada sesión, en la pantalla principal, en la parte inferior podrá observar el siguiente botón, de click sobre él para proceder a realizar el registro de pagos:



Acceso Largo:

En el menú lateral izquierdo seleccione **Administración > Registro de Pagos**



Complete todo el formulario con la información solicitada. No olvide dar clic en **Agregar** para registrar el pago.

Agregar pago

* Campos Obligatorios

Estudiante: *

-- Seleccione --

Monto(): *

Total depositados:

Fecha: *

(dd/mm/aaaa) Día en el que se realizó el pago.

Cédula ó RIF *

Documento de Titular de cuenta

Referencia *

Ayúdanos a identificar el pago.

¿Desde dónde lo pagaste?: *

Escribe el banco desde donde realizaste el pago.

¿A dónde lo pagaste?: *

- SELECCIONE -

Seleccione el banco a donde realizaste el pago.

Cómo lo pagaste?: *

- SELECCIONE -

Selecciona la forma de pago.

Celular de origen:

Si realizaste Pago Móvil.

Celular de destino:

Si realizaste Pago Móvil.

Archivo comprobante:

Seleccionar archivo

No se eligió archivo

(Solo: PDF, Imagen:JPG,PNG)*

Nota:

Breve comentario (opcional).

Agregar

Cerrar

Observaciones:

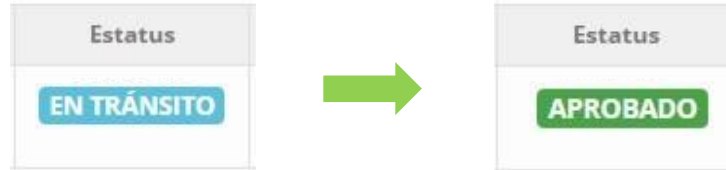
1. En caso de tener a más de un representado asociado, elige sobre cual se genera el pago. Si el pago es por familia, indicar en **Nota** esta observación.
2. Indicar Celular de origen y Celular de destino, en caso de haber emitido pago directo, o pago móvil.
3. **ADJUNTA EL COMPROBANTE DE PAGO EMITIDO**
4. Inserte comentarios e información de interés, de acuerdo a instrucciones dadas por la Institución.

- Verifica que realizaste correctamente tu **registro de pago**.

#	Estatus	Estudiante	Monto()	Fecha de Pago	Banco	Fecha Registro	Acciones
1	EN TRÁNSITO				BANESCO		 



Haz seguimiento a la aprobación o no de su pago reportado, a su correo le llegará notificación una vez la Administración de la Institución haya verificado en sus Bancos.



Ejemplo de correo de notificación que le será enviado una vez esté verificado su pago:

Reciba un cordial saludo, queremos notificarle que ya su pago; con los detalles a continuación, fue procesado "EXITOSAMENTE"

Muchas GRACIAS,
Detalles del Pago Procesado:

Moneda:
Fecha de Registro: 2020-09-23 07:30:36
Estatus: Aprobado
Tipo de usuario registra: Representante
Usuario registra: PEREZ, MARIA JOSE
Valor de Divisa: undefined
Monto: 3.000.000
Fecha: 22/09/2020
Hora: un:un
Cédula / RIF: 14123456
Referencia: 5489632
¿Desde dónde lo pagaste?: Provincial
¿A dónde lo pagaste?: VENEZUELA
Cómo lo pagaste?: TRANSFERENCIA
Celular Origen:
Celular Destino:
Comentario del Usuario: Pago Septiembre
Comentario de la Institución:

Si tiene algún requerimiento, duda o pregunta, por favor, no dude en contactarnos.
Le damos de nuevo las gracias por su pago,
Saludos!